



وحدة التدريب والخريجين

نموذج: 211202-0505

"استمارة تقييم جهة تدريسية"

بيانات المتدرب		- الاسم:		- الرقم الجامعي:																																															
		- القسم العلمي:		- التخصص:																																															
		- الجوال / الهاتف:		- البريد الالكتروني:																																															
جهة التدريب		- جهة التدريب:		- قسم التدريب:																																															
<p>يرجى تقييم جهة التدريب من خلال وضع علامة (✓) أمام الاختيار الملائم مع استخدام الجزء المخصص لكتابة ملاحظتك:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>م</th> <th>العبارة</th> <th colspan="3">المستوى</th> <th>ملاحظات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>كفاءة هيئة التدريب</td> <td>جيدة</td> <td>متوسطة</td> <td>ضعيفة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>جودة برنامج التدريب</td> <td>جيد</td> <td>متوسط</td> <td>ضعيف</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>التجهيزات الفنية</td> <td>جيدة</td> <td>متوسطة</td> <td>ضعيفة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>ملائمة مكان التدريب</td> <td>ملائم</td> <td>متوسط</td> <td>غير ملائم</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٥</td> <td>التنظيم والمتابعة</td> <td>جيد</td> <td>متوسط</td> <td>ضعيف</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>الاستقبال والضيافة</td> <td>جيد</td> <td>متوسط</td> <td>ضعيف</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٧</td> <td>تعاون الإدارة</td> <td>جيد</td> <td>متوسط</td> <td>ضعيف</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		م	العبارة	المستوى			ملاحظات	١	كفاءة هيئة التدريب	جيدة	متوسطة	ضعيفة		٢	جودة برنامج التدريب	جيد	متوسط	ضعيف		٣	التجهيزات الفنية	جيدة	متوسطة	ضعيفة		٤	ملائمة مكان التدريب	ملائم	متوسط	غير ملائم		٥	التنظيم والمتابعة	جيد	متوسط	ضعيف		٦	الاستقبال والضيافة	جيد	متوسط	ضعيف		٧	تعاون الإدارة	جيد	متوسط	ضعيف		<p>التعامل مع الجهة مستقبلاً: <input type="checkbox"/> أوصي <input type="checkbox"/> لا أوصي</p>	
		م	العبارة	المستوى			ملاحظات																																												
		١	كفاءة هيئة التدريب	جيدة	متوسطة	ضعيفة																																													
		٢	جودة برنامج التدريب	جيد	متوسط	ضعيف																																													
		٣	التجهيزات الفنية	جيدة	متوسطة	ضعيفة																																													
		٤	ملائمة مكان التدريب	ملائم	متوسط	غير ملائم																																													
		٥	التنظيم والمتابعة	جيد	متوسط	ضعيف																																													
		٦	الاستقبال والضيافة	جيد	متوسط	ضعيف																																													
٧	تعاون الإدارة	جيد	متوسط	ضعيف																																															
		- توقيع المتدرب:		- التاريخ:																																															
ملاحظات:		- مشرف التدريب بالقسم:		- التوقيع والتاريخ:																																															
		- مشرف وحدة التدريب والخريجين:		- التوقيع والتاريخ:																																															

التدريب
الجهة التدريسية

للاستخدام الرسمي